

Forms 記入例

(1) ご自身の紹介（記述式、記載できる範囲で）

はじめまして。〇〇（氏名）と申します。

現在、〇〇（所属）に在籍しており、〇〇（専攻・仕事・活動内容等）に取り組んでいます。

将来は〇〇（目標・希望する進路等）を考えています。

今回は（相談内容）についてご相談させていただきたく、お時間をいただきました。

よろしく願いいたします。

(2) サポート・相談内容

(例1) 現在、就職活動を進める中で、自分の就活の軸が明確になっていないことに悩んでいます。自分自身が本当に大切にしたい価値観や、仕事を通じて実現したいことが十分に整理できていないため、企業選びに自信が持てていません。

就活の軸をどのように考えればよいのか、また自分に合った企業選びをするためにどのような点を整理すればよいのかについて、アドバイスをいただきたいと考えています。

(例2) 現在、学校生活の中で友人関係について悩んでいます。仲のいい友人はいますが、自分の気持ちをうまく伝えられなかったり、人との距離感が分からなくなったりすることがあります。

また、新しい友人を作ることに苦手意識があり、不安を感じています。友人との接し方や人間関係の築き方について、アドバイスをいただきたいと考えています。

(3) 面談方法について

メール

web 面談

対面での面談

その他：

(4) 希望日時

第一希望：日付

20〇〇/〇〇/〇〇

第一希望：時間帯

13:00~14:00 等

(5) 連絡先（電子メールアドレス）

〇〇〇〇@example.com

(6) その他（ご要望など）

(例)初めて利用するので、流れについて詳しく知りたいです。